

Person mit Faible für Menschen, Zahlen und Organisation (60-70%)

ab 01.09.2026 oder nach Vereinbarung

jumpps* – Fachstelle für geschlechtersensible Pädagogik ist ein gemeinnütziger, steuerbefreiter und konfessionell neutraler Verein mit Sitz in Zürich. Seit über 25 Jahren setzen wir uns für geschlechterreflektierte Ansätze und Vielfalt in Schule und Pädagogik ein. Wir entwickeln Bildungsangebote und Projekte und bieten Beratungen an zu Gleichstellung, Vielfalt und Prävention und arbeiten mit Schulen, Fachpersonen, Behörden und weiteren Institutionen in der Deutschschweiz zusammen.

Aktuell befinden wir uns in einem spannenden Entwicklungsprozess: Wir gestalten unsere Fachstelle zunehmend nach soziokratischen Prinzipien, mit geteilter Verantwortung, partizipativer Entscheidungsfindung und viel Raum für Mitgestaltung.

Für diesen Weg suchen wir eine Person, die Freude an Zahlen, Organisation und Zusammenarbeit hat und gemeinsam mit uns die finanziellen und personellen Grundlagen unserer Fachstelle weiterentwickelt.

Dein Wirkungsfeld

Gemeinsam mit Team, Vorstand und externen Partner*innen sorgst du dafür, dass unsere Fachstelle auf einer soliden finanziellen und personellen Basis steht.

Du

- verantwortest und koordinierst die finanziellen Abläufe der Fachstelle und ihrer Projekte
- verantwortest Budgetierung, Finanzplanung sowie Jahresabschluss
- entwickelst Finanz-, Personal- und Organisationsprozesse gemeinsam mit den Beteiligten weiter
- stellst aussagekräftige Finanzinformationen für Team und Vorstand bereit
- bist zuständig für Fundraising in Zusammenarbeit mit den Projektleitenden
- bist Ansprechperson für Personalfragen und zuständig für die Umsetzung der administrativen Prozesse
- wirkst an der Weiterentwicklung unserer soziokratischen Arbeitsweise mit
- bringst deine Perspektive aktiv in die Gestaltung und Entwicklung der Fachstelle ein

Was du mitbringst

- Erfahrung in Finanzen, Administration, HR oder einer vergleichbaren Funktion
- Sicherheit im Umgang mit Budgets, Zahlen und organisatorischen Prozessen
- eine strukturierte, selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Freude daran, Zusammenhänge verständlich zu machen und Wissen zu teilen
- Interesse an partizipativen Organisationsformen und gemeinsamer Entscheidungsfindung
- Offenheit, Bestehendes weiterzuentwickeln und Neues mitzugestalten
- Interesse an Gleichstellungs-, Diversitäts- und Bildungsthemen
- hohe Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit

Erfahrungen mit soziokratischen oder ähnlichen selbstorganisierten Arbeitsformen sind willkommen, aber keine Voraussetzung.

Bei uns findest du

- eine sinnstiftende Tätigkeit mit hoher gesellschaftlicher Relevanz
- viel Gestaltungsspielraum in einer Organisation im Wandel
- die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und mitzugestalten
- ein engagiertes Team, das Zusammenarbeit aktiv lebt und weiterentwickelt
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit für Homeoffice
- einen zentral gelegenen Arbeitsplatz in Zürich
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen orientiert an den Richtlinien des Kantons Zürich

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen, die Verantwortung übernehmen möchten, gerne gemeinsam gestalten und Freude daran haben, eine Organisation weiterzuentwickeln.

Bewerbungsfrist: 13.07.2026

Vorstellungsgespräche: finden in den Kalenderwochen 33 und 35 in Zürich statt.

Für Rückfragen zum Inhalt der Stelle kannst du Franziska Schwab (Co-Leitung jumpps* ad interim) kontaktieren (f.schwab@jumpps.ch).

Bitte sende deine vollständige Bewerbung per E-Mail an: fachstelle@jumpps.ch